

## **PROSJEKTET**

### **”VANDREBOKA” – MAPPEVURDERING SOM LIM I ET FIREÅRIG YRKESFAGLIG LØP**



### **SKJEMA TIL BRUK UNDER OPPLÆRING I BEDRIFT FOR LÆRLINGER OG LÆREKANDIDATER SOM DELTAR I PROSJEKTET**

Trenger du mer plass, kan du legge inn tilleggs ark

**1. Beskrivelse av arbeidsoppgave nr. \_\_\_\_\_:**

Her skal **lærebedriften** gi: nøyaktig beskrivelse av oppgaven  
 tidsramme for planlegging, gjennomføring og egenvurdering.  
 Nødvendig grunnlagsmateriale som tegninger etc.

Tidsrammer:	Virkelig forbrukt tid:
Planlegging:       min	
Gjennomføring:    min	
Evaluering:        min	

**Arbeidsoppgaven skal gjennomføres i tidsrommet :** .....

**2. Vurderingskriterier:**

Her skal **lærebedriften** informere lærling/lærekandidaten om hva lærebedriften vil legge vekt på når arbeidsoppgaven skal vurderes (f. eks selvstendighet, faglig innsikt, samarbeid HMS, tidsbruk etc.):


**3. Arbeidsoppgaven skal knyttes til mål i læreplanen.**

Her skal **lærling/lærekandidaten**, i samarbeid med **lærebedriften**, skrive inn hvilke mål dette gjelder.






## GJENNOMFØRING OG VURDERING AV ARBEIDSOPPGAVE I / BEDRIFT

### Lærling/Lærekandidat

Navn	Lærefag
Adresse	Læretid (til/fra)
Postnr./-sted	Opplæringssted

### Lærebedrift

Navn	Ansvarlig leder
Adresse	Faglig leder
Postnr. /-sted	Instruktør (er)

### Vurdering

### Karakter

<p><i>Vurdering av arbeidsoppgave nr. _____</i></p> <p>Arbeidsoppgaven er gjennomført (dato): .....</p>	
---	--

**Vurderingsskala:    IB – ikke bestått                    B- Bestått    BM – Bestått meget godt**

**Arbeidsoppgaven er gjennomført og vurdert:**

Sted \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lærling/Lærekandidat

\_\_\_\_\_  
Faglig leder

**NB! Etter gjennomført arbeidsoppgave oppbevares dette skjemaet av lærebedriften, – kopi til lærling/lærekandidat.**

## SAMLESKJEMA FOR VURDERING UNDERVEIS I LÆRETIDEN

### Lærling/lærekandidat

Navn _____	Lærefag _____
Adresse _____	Læretid (til/fra) _____
Postnr. _____ Sted _____	Opplæringssted _____

### Lærebedrift

Navn _____	Ansvarlig leder _____
Adresse _____	Faglig leder _____
Postnr. _____ Sted _____	

### Vurdering underveis

Karakterskala: **IB** – ikke bestått

**B** – bestått

**MB** – bestått meget godt

Vurdering av:	Karakter	Dato	Underskrift fra bedriften
Navn på arbeidsoppgave 1: Moduler/mål:			
Navn på arbeidsoppgave 2: Moduler/mål:			
Navn på arbeidsoppgave 3: Moduler/mål:			
Navn på arbeidsoppgave 4: Moduler/mål:			

**Underskrifter:** Lærling/lærekandidat og faglig leder bekrefter at arbeidsoppgavene er vurdert og at lærlingen har fått skriftlig tilbakemelding etter hver oppgave.

Sted \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lærling/lærekandidaten

\_\_\_\_\_  
Faglig leder

**NB! Det er en forutsetning at alle arbeidsoppgaver som skal vurderes av bedriften, er gjennomført og vurdert før lærling/lærekandidaten kan meldes opp til praktisk prøve.**